

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАТАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Приказ

от 13.02.2024 г.

№ 10

**Об организации и проведении приёмной компании
в первый класс МОУ Батаканская СОШ**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок), Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Приказом Минпросвещения от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Забайкальского края № 546 от 14 июня 2022 года (далее — Административный регламент), Приказом Министерства образования и науки Забайкальского края №706 от 22 августа 2022 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Министерства образования и науки Забайкальского края, регулирующие вопросы предоставления государственных услуг в сфере образования» и с целью организации и проведения приемной кампании в 1 класс на 2023-2024 учебный год, **приказываю:**

1. Установить сроки подачи заявлений в первый класс МОУ Батаканская СОШ, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- для детей, проживающих на закрепленной территории с/п «Батаканское», а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, с 01 апреля по 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Назначить ЗД УВР Елгину Ж.М. ответственным за подготовку и проведение приемной компании.

2.1. Елгиной Ж.М. обеспечить информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма граждан в общеобразовательную организацию, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений в 1 класс.

2.2. Елгиной Ж.М. осуществить внесение в АИС «Е-услуги. Образование» заявления в 1 класс, поданного родителем (законным представителем), в день подачи.

2.3. Кореневой О.Ю. издать распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в МОУ Батаканская СОШ в течение 3-5 рабочих дней после завершения приема документов и внесения заявления в АИС «Е-услуги. Образование».

3. Разместить на своем официальном сайте, информационном стенде:

- не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении МОУ Батаканская СОШ за конкретной территорией Газимуро-Заводского района в течении 10 календарных дней с момента его издания:

- ✓ Приказ Комитета образования администрации Газимуро-Заводского муниципального округа об организации и проведении приёмной кампании в первый класс ОО.
- ✓ Постановление Администрации Газимуро-Заводского муниципального округа «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениям в Газимуро-Заводского муниципального округа» №19 от 23.01.2024г.;
- ✓ Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Газимуро-Заводского района (Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Газимуро-Заводски й район» от 31 мая 2023 г. № 157);
- ✓ информацию о количестве свободных мест в первый класс для приёма детей, проживающих и не проживающих на закреплённой территории, с учетом сроков, указанных в пункте 16 Порядка;
- ✓ порядок приёма в первы й класс;
- ✓ форму заявления о приёме в общеобразовательную организацию (приложение №1);
- ✓ форму согласия на обработку персональных данных (приложение №2);
- ✓ перечень документов, необходимых для зачисления;
- ✓ сроки подачи заявления и пакета документов;
- ✓ информацию о льготных категориях заявителей;
- ✓ информацию о способах подачи заявления:
 - через портал Госуслуги;
 - через Портал образовательных услуг Забайкальского края <https://dou.zabedu.ru>;
 - при личном посещении образовательной организации;
 - заказным письмом с у ведомлением о вручении в образовательную организацию.

4. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, получить согласие на обработку персональных данных.



Директор СОШ

/О.Ю. Коренева/

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Серия: _____ Номер: _____
1.7. Адрес проживания/регистрации: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____
3.3. Служба текстовых сообщений (sms): _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

5. Дата и время регистрации заявления: _____

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

документ, подтверждающий наличие льготы:

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение № 2

Директору МОУ Батаканская СОШ О.Ю. Кореневой
от _____
зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности: Паспорт РФ _____
Выдано: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных МОУ Батаканская СОШ.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МОУ Батаканская СОШ письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение

Наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на территории, за которыми закреплены общеобразовательные организации - 5 мест.

Приложение

Перечень документов, необходимых для подачи заявления:

- заявление на имя руководителя образовательной организации;
- согласия законного представителя на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- заверенная ксерокопия (копия) свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором школы при предъявлении оригинала);
- заверенная ксерокопия (копия) СНИЛСа (заверяется директором школы при предъявлении оригинала);

Приложение

График подачи заявления и пакета документов:

- по закрепленной территории с/п «Батаканское» с 1 апреля по 30 июня текущего года;
- по незакрепленной территории с 6 июля по 5 сентября текущего года согласно требованиям Порядка.