

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БАТАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Приказ

от 13.02.2024 г.

№ 10

**Об организации и проведении приёмной компании  
в первый класс МОУ Батаканская СОШ**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок), Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Приказом Минпросвещения от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Забайкальского края № 546 от 14 июня 2022 года (далее — Административный регламент), Приказом Министерства образования и науки Забайкальского края №706 от 22 августа 2022 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Министерства образования и науки Забайкальского края, регулирующие вопросы предоставления государственных услуг в сфере образования» и с целью организации и проведения приемной кампания в 1 класс на 2023-2024 учебный год, **приказываю:**

1. Установить сроки подачи заявлений в первый класс МОУ Батаканская СОШ, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- для детей, проживающих на закрепленной территории с/п «Батаканское», а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, с 01 апреля по 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Назначить ЗД УВР Елгину Ж.М. ответственным за подготовку и проведение приемной компании.

2.1. Елгиной Ж.М. обеспечить информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма граждан в общеобразовательную организацию, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений в 1 класс.

2.2. Елгиной Ж.М. осуществить внесение в АИС «Е-услуги. Образование» заявления в 1 класс, поданного родителем (законным представителем), в день подачи.



### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 1.6.1. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные**

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_
- 3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): \_\_\_\_\_

**4. Право на первоочередное зачисление в ОУ**

\_\_\_\_\_

**5. Дата и время регистрации заявления:** \_\_\_\_\_

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

документ, подтверждающий наличие льготы:

\_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

Директору МОУ Батаканская СОШ О.Ю. Кореневой  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Удостоверение личности: Паспорт РФ \_\_\_\_\_  
Выдано: \_\_\_\_\_

### **Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных МОУ Батаканская СОШ.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МОУ Батаканская СОШ письменного заявления об отзыве согласия.

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## **Приложение**

**Наличие свободных мест** для приёма детей, не проживающих на территории, за которыми закреплены общеобразовательные организации - 5 мест.

## **Приложение**

### **Перечень документов, необходимых для подачи заявления:**

- заявление на имя руководителя образовательной организации;
- согласия законного представителя на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- заверенная ксерокопия (копия) свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором школы при предъявлении оригинала);
- заверенная ксерокопия (копия) СНИЛСа (заверяется директором школы при предъявлении оригинала);

## **Приложение**

### **График подачи заявления и пакета документов:**

- по закрепленной территории с/п «Батаканское» с 1 апреля по 30 июня текущего года;
- по незакрепленной территории с 6 июля по 5 сентября текущего года согласно требованиям Порядка.