

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАТАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Приказ

от 13.02.2024 г.

№ 11

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МОУ Батаканская СОШ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2024 году», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 09 февраля 2024 г. № 119 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Забайкальском крае 2024 года», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в Газимуро-Заводском муниципальном округе **приказываю:**

1. Назначить **ответственных лиц за организацию и проведение ВПР:**

- школьный координатор ВПР в ОО Елгина Ж.М.;
- организатор в аудиториях проведения ВПР Епифанцева Ю.А.;
- технический специалист Коренева Р.И.;
- эксперт для оценивания ВПР (**учитель, не преподающий предмет в этом классе**);
- дежурный, ответственный за соблюдением порядка и тишины во время проведения ВПР – Данилова Л.Н.

2. Создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить соблюдения порядка и сроков проведения ВПР.

3. Организовать и провести:

• с 19 марта по 17 мая 2024 года ВПР в штатном режиме:

в 4 классе:

- по русскому языку (1 и 2 части) 26.03.2024;
- по математике 27.03.2024;
- по окружающему миру 28.03.2024;

в 5 классе:

- по математике 25.03.2024;
- по русскому языку 27.03.2024;
- по истории 30.03.2024;
- по биологии 29.03.2024;

в 6 классе:

- по математике 26.03.2024;
- по русскому языку 25.03.2024;
- Естественно-научный предмет 27.03.2024;
- Общественно-научный предмет 29.03.2024

в 7 классе:

- по математике 29.03.2024;
- по русскому языку 26.03.2024;
- Естественно-научный предмет 28.03.2024;
- Общественно-научный предмет 27.03.2024

в 8 классе:

- по математике 25.03.2024;
- по русскому языку 27.03.2024;
- Естественно-научный предмет 30.03.2024;
- Общественно-научный предмет 28.03.2024

• с 04 апреля по 17 апреля 2024 года ВПР в штатном режиме в компьютерной форме в 5, 6, 7, 8 классах по учебным предметам:

«История», «Биология», «География», «Обществознание».

• 18 апреля 2024 года (в резервный день) ВПР в компьютерной форме в 5, 6, 7, 8 классах по учебным предметам: «История»,

«Биология», «География», «Обществознание».

• с 01 марта по 22 марта 2024 года в режиме апробации:

ВПР в 11 классах по каждому из учебных предметов:

Физика 01.03.2024

Биология 05.03.2024

Химия 07.03.2024

История 12.03.2024

География 14.03.2023

• в 11 классах единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам в общеобразовательных организациях, выбранных для контроля объективности результатов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР, разместить расписание ВПР на информационном стенде и сайте организации.

3. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР, разместить его на информационном стенде.

4. Организовать контроль за соблюдением объективности проведения ВПР на всех этапах.

5. В целях обеспечения объективности результатов ВПР назначить общественных наблюдателей – Попова Г.Н., Парфенова И.С., Коренева Е.В.

6. Провести инструктаж с лицами, которые являются ответственными за организацию и проведение ВПР.

7. Организовать коллегиальную проверку ответов участников в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

8. Выполнить загрузку форм с результатами на платформу ФИС ОКО в соответствии со сроками, указанными в графике проведения.

9. Организовать ознакомление с результатами ВПР.

Директор СОШ:

/О.Ю. Коренева/

