

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАТАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**



Утверждено
Директор МОУ
Батаканская СОШ

О.Ю. Коренева
Предсовет № 1 от 30.08.2019

**Программа
элективного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
11 класс**

Составил:
учитель русского языка
и литературы
Коренева Р.И.

Батакан
2019г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по элективному курсу разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Постановления Главного Государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189 (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 03.03.2011 № 19993);

- Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 и от 31 декабря 2015 №1578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Устав школы;

- Авторская программа «Русское правописание: орфография и пунктуация» для общеобразовательных учреждений Москва, «Мнемозина», 2008 год. Автор-составитель С.И. Львова

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

При составлении программы учитывались особенности класса.

В классе 2 мальчика. По уровню подготовки класс не делится на группы.

На уроках используются элементы следующих педагогических технологий: проблемное обучение; технология решения проектных задач; педагогические игровые технологии.

Типы уроков: открытия нового знания, урок отработки умений и рефлексии, уроки построения системы знаний (уроки общеметодологической направленности), уроки развивающего или тематического контроля.

Формы работы: фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная, дифференцированная.

Согласно учебному плану рабочая программа разработана на **34 часа (1 час в неделю)**.

1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Ожидаемые результаты: в результате изучения курса учащиеся должны **знать / понимать**

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- основные особенности функциональных стилей;

уметь:

- оценивать речь с точки зрения языковых норм русского литературного языка; (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических);
- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- соблюдать в речевой практике основные синтаксические нормы русского литературного языка;
- понимать и интерпретировать содержание исходного текста;
- создавать связное высказывание, выражая в нем собственное мнение по прочитанному тексту;
- аргументировать собственное мнение и последовательно излагать свои мысли;
- оформлять письменную речь в соответствии с грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка и соответствующими требованиями к письменной экзаменационной работе.

2. Содержание учебного предмета

По учебному плану ОУ на элективный курс «Русский язык» выделен 1 час в неделю, продолжительность учебного года 34 недели (протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2019 г.), итого 34 часа.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	Принципы русской орфографии.	1
2	Правописание морфем (корень, приставка, суффикс, окончание)	21
3	Слитные, дефисные и раздельные написания	10
4	Написание строчных и прописных букв	2
7	<i>Итого</i>	34

3. Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Примечание
1	Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии.	1	
2	Правописание корней. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	1	
3	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1	
4	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1	
5	Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	1	
6	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в суффиксах разных частей речи.	1	
7	Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).	1	
8	Группы корней с чередованием гласных 1) <i>-кас-//-кос-;</i> <i>-лаг-//-лож-;</i> <i>-бир-//-бер-;</i> <i>-пир-//-тер-;</i> <i>-стил-//-стел-</i> идр. (зависимость от глагольного суффикса <i>-а-</i>); 2) <i>-рост-//-рос-;</i> <i>-скач-//-скок-</i> (зависимость от последующего согласного-	1	

	го); 3) <i>-гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор-</i> (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями <i>оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле</i> .		
9	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных.	1	
10	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).	1	
11	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на <i>з//с</i> — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>пре-, при-</i>	1	
12	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.	1	
13	Типичные суффиксы имён существительных и их написание: <i>-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е)</i> и др. Различение суффиксов <i>-чик-</i> и <i>-щик-</i> со значением лица. Суффиксы <i>-ек-</i> и <i>-ик-, -ец-</i> и <i>-иц-</i> в именах существительных со значением уменьшительности.	1	
14	Типичные суффиксы прилагательных и их написание: <i>-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)</i> и др. Различение на письме суффиксов <i>-ив-</i> и <i>-ев-, -к-</i> и <i>-ск-</i> в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1	
15	Типичные суффиксы глагола и их написание: <i>-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-</i> и др. Различение на письме глагольных суффиксов <i>-ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-)</i> . Написание суффикса <i>-е-</i> или <i>-и-</i> в глаголах с приставкой <i>обез-//обес-</i> (<i>обезлесеть — обезлесить</i>)', <i>-ться</i> и <i>-тся</i> а глаголах	1	
16	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (<i>посеять — посеявший — посеянный</i>).	1	
17	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	1	
18	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i> .	1	
19	Правописание согласных на стыке морфем (<i>матросский, петроградский</i>); написание сочетаний <i>чк, цн, нч, ни, рч, ри, чк, нн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	1	

20	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без..ность, ...остный и т. п.).	1	
21	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1	
22	Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов. Прием поморфемной записи слов (<i>рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё</i>) и его практическая значимость.	1	
	Слитные, дефисные и раздельные написания		
23	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1	
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи.	1	
25	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза).	1	
26	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.	1	
27	Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1	
28	Особенности написания производных предлогов.	1	
29	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.	1	
30	Образование и написание сложных слов. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием созвучных словосочетаний (<i>многообещающий — много обещающий</i>).	1	
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	
32	Работа со словарем «Слитно или раздельно?».	1	
	Написание строчных и прописных букв		
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	
34	Работа со словарем «Строчная или прописная?».	1	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Коренева Ольга Юрьевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022