

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
муниципального района
«Газимуро-Заводский район»
от «27» февраля 2015 года № 111

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Батаканская средняя
общеобразовательная школа**

**с. Батакан,
2015**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Батаканская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) создано на основании Постановления главы администрации Газимуро-Заводского района от "29" октября 1999 года № 347а.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Батаканская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Батаканская средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Газимуро-Заводский район» Забайкальского края.

В части, касающейся имущества Школы, интересы собственника имущества представляет Отдел экономики и имущественных отношений муниципального района «Газимуро-Заводский район» Забайкальского края (далее - Отдел экономики).

1.4. Место нахождения Школы: 673642 Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Батакан, ул. Центральная, 30.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 673642 Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Батакан, ул. Центральная, 30.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- программ профессионального обучения.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- промежуточной аттестации для экстернов.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных предпрофессиональных программ;
- программ профессионального обучения;

- возмездное оказание услуг (за счёт предоставления помещения для различных видов образовательной деятельности);
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- различные виды работ (копирование документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества и т.п.).

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (общего собрания трудового коллектива).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который может быть:

- назначен учредителем;
- избран коллективом школы;
- избран коллективом школы при предварительном согласовании кандидатуры с учредителем;
- избран коллективом школы с последующим утверждением учредителем;
- назначен учредителем с предоставлением совету школы права вето;
- нанят учредителем.

3.3. Компетенция директора Школы:

- представляет интересы Школы без доверенности во всех инстанциях;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;
- от имени Школы подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- утверждает расписание и графики работ;
- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы и утверждает штатное расписание Школы;
- устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Школы;

и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

к) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;

л) решает другие вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Школы и Учредителя.

3.4. Директор Школы обязан соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

В случае если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов директора и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.5. Директор Школы несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Школы в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.8. К компетенции общего собрания работников Школы относится непосредственное участие работников в управлении учреждением, согласно действующему законодательству РФ.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Школы;
- ознакомление с проектами локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Школы; социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Школе; контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.10. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Например, решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.11. В Школе формируется Управляющий совет. Он является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Школы;
- в) обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Управляющего совета входят руководитель Школы, по решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Общая численность Управляющего совета определяется уставом. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель Школы, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае если число обучающихся в образовательном учреждении меньше — на общем родительском собрании.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом. Положения устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Газимуро-Заводский район».

4.3. Устав Школы может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием;
- в) при изменении наименования Школы;
- г) в целях приведения его положений в соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

4.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- инструкции;
- договоры;
- правила;
- положения;
- распоряжения.

4.5. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Забайкальскому краю
в ЕГРЮЛ внесена запись № 05 2015.
ОГРН 1021500744744 ИНН 2151513031256
Экземпляр документа хранится в РО
Заместитель начальника
должность уполномоченного лица
И.Ю. Беззубенко
Ф.И.О.
М.П.



ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО
10 СТР.
ДИРЕКТОР СОИ:
[Signature]
/О.Ю. КОРЕНЕВА/

Администрация муниципального района
«Газимуро-Заводский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2015 года

№ 111

село Газимурский завод

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Батаканская средняя
общеобразовательная школа**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Газимуро-Заводский район», администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район» **постановляет:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Батаканская средняя общеобразовательная школа в новой редакции.

2. Полномочия по регистрации Устава возложить на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Батаканская средняя общеобразовательная школа Кореневу Ольгу Юрьевну.

3. Считать утратившим силу п.3 постановления администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 12 декабря 2011 года № 649 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Батаканская средняя общеобразовательная школа путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Батаканская средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета образования администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район».

Глава муниципального района
«Газимуро-Заводский район»



Р.О.Задорожин



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАТАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 5 0 0 7 4 4 7 5 4

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ О государственной регистрации юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"11" марта 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 5 7 5 1 3 0 3 1 2 5 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации

1	Вид лица, принявшего решение	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	КОРЕНЕВА
3	Имя	ЮЛЬГА
4	Отчество	КОРЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	750400055069

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	03.03.2015
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

10	Номер документа	111
11	Дата документа	07.02.2015
12	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
13	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14	Номер документа	111
15	Дата документа	27.02.2015
16	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Забайкальскому краю

наименование регистрирующего органа

"11" марта 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

И

Беззубенко Ирина Юрьевна
Подпись, Фамилия, инициалы

МП

