



Утверждаю
Директор МОУ Батаканской СОШ
_____/О.Ю. Коренева/

ПЛАН РАБОТЫ ШМО

введения ФГОС СОО в новой редакции в МОУ Батаканская СОШ в 2023-2025 учебных годах.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|--|--|------------------|---|
| 1. Нормативно- правовое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней введение обновленного ФГОС СОО | Постоянно 2023-2025г | Руководители ШМО | Повышение профессиональной компетентности |
| 1.2 | Участие в работе по приведению локальных актов ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО и ФОП (штатное расписание, режим функционирования школы на уровне СОО, положение о мониторинге образовательного процесса и другие локальные нормативные акты, обеспечивающие поэтапное введение ФГОС обновленного) 2023г-10класс, 2024г-11 класс, | До 30 августа 2023 г., далее поэтапно по годам введения. | Руководители ОО | Создание нормативной правовой базы, регламентирующей введение ФГОС СОО на уровне ОО |
| 2. Организационное обеспечение | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО в штатном режиме с 1 сентября 2023г | Март 2023 | руководители ШМО | Наличие группы по введению ФГОС в новой редакции |
| 2.2 | Определение возможности углубленного обучения на уровне СО образования на 2023-2025 учебные годы | Апрель 2023 г | Руководители ШМО | Организация углубленного изучения предметов |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------|--|--|
| | | | | (возможно при использовании сетевого взаимодействия) |
| 2.3 | Определение списка учебной литературы, используемой в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО | Март 2023 г | Руководители ШМО (по каждому предмету) | Наличие списка учебной литературы, планируемой к использованию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС в новой редакции |
| 2.4 | Организация обсуждения ООП ФГОС СОО с учителями-предметниками и родительской общественностью | Март- июнь, август 2023 г. | Руководители ШМО | Разработка проекта ООП ФГОС в новой редакции с учетом мнения всех участников образовательных отношений |
| 2.5 | Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования (с учетом изменений содержания, цели и задачи предметных, метапредметных и личностных результатов), программ внеурочной деятельности учащихся 10-х классов | Март- июнь 2023 г. | Руководители ШМО, учителя-предметники | Наличие рабочих программ по предметам СОО, программ внеурочной деятельности учащихся 10-х классов |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Анализ кадрового, попредметного обеспечения реализации обновленного ФГОС | Март, июнь 2023 г. | Руководители ШМО | Наличие сведений об учителях- предметниках по обеспечению реализации обновленного ФГОС |
| 3.2 | Организация повышения квалификации учителей- предметников школ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС | По отдельному плану | Руководитель ОО | Повышение квалификации учителей |
| 4. Методическое сопровождение | | | | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|---|---|
| 4.1 | Обсуждение с учителями- предметниками изменений в реализации ФГОС 2023г | март-апрель | Руководители ОО | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников на уровне образовательной организации |
| 4.2 | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей-предметников по вопросам введения обновленного ФГОС | Весь период | Муниципальный координатор, руководители ШМО | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ОО |
| 4.3 | Участие в стажировочных площадках на базе районной школы | 2 четверть 2023-2024 учебного года. | Руководители ШМО, учителя | Повышение профессиональной компетентности учителей. |
| 4.4 | Участие в муниципальных и краевых мероприятиях по реализации ФГОС. | По плану КО и ИРО | Руководители РМО, учителя | Повышение профессиональной компетентности руководителей и учителей. |
| 4.5 | Изучение методических материалов и нормативных документов на федеральном уровне «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru) | В течение года | Руководители ШМО, директора ОО, учителя | Повышение профессиональной компетентности руководителей и учителей. |
| 4.6 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности у школьников | В течение года | Руководители ШМО, учителя | Повышение качества образовательных результатов |
| 4.7 | Координация взаимодействия ОО, организаций ДО, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО | В течение года | Администрация ОО | Синхронизированы способы использования содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| | | | | метапредметных и личностных результатов. |
| 4.8 | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам | В течение года | Руководители ШМО | Сформированы и доведены до учителей способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 5. Информационное обеспечение | | | | |
| 5.1 | Информирование родителей(общественности) о возможных изменениях обучения по ФГОС СОО в новой редакции | Участие в общешкольных родительских собраниях. | Руководители ШМО | Знакомство родителей с информацией о возможных изменениях обучения по ФГОС СОО в новой редакции |
| 5.2 | Обновление информации на сайте школы | Постоянно | Руководители РМО, ШМО, директор школы | Информирование и получение своевременной помощи ОО |
| 5.3 | Организация системы распространения лучших образовательных практик(на сайте школы, личных сайтах учителей, педчтениях, публикации в печатных изданиях) | Весь период | Руководители ОО, ШМО | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников. |